CODICE ETICO

LISTA DELLE REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Emesso da	Verificato da	Approvato da
00	28/11/2025	Prima redazione	CEO	QM	CDA
02	30/09/2026	Revisione Gruppo Errevi; aggiornamento rebranding	CEO	QM	CDA (per Errevi; società del gruppo approvazione autonoma)

RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

D.Lgs. 231/2001 - Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità

UNI EN ISO 9000:2015 – Sistemi di gestione per la qualità, fondamenti e vocabolario

UNI EN ISO 27001:2022 - Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements



FIRMA DI VERIFICA — QM/ISMSM/CM



FIRMA DI APPROVAZIONE — CEO PER CONTRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

INDICE

1. L'IMPEGNO DEL GRUPPO ERREVI 4

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI 5

3. PRINCIPI FONDAMENTALI E REOGLE DI COMPORTAMENTO 6

3.1 PRINCIPI GENERALI 6

3.2 REGOLE DI COMPORTAMENTO 7

4. APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DEL CODICE ETICO 15

1. L'IMPEGNO DEL GRUPPO ERREVI

Il Gruppo Errevi[1] (di seguito, anche "Gruppo), rappresenta oggi una realtà italiana consolidata nel panorama della trasformazione digitale d'impresa, attraverso società specializzate nei servizi applicativi, nelle infrastrutture IT, nei servizi gestiti, nel cloud e nella cybersecurity. Le società del Gruppo operano con una visione innovativa dei servizi ICT, accompagnando le organizzazioni nei percorsi di evoluzione digitale, modernizzazione dei sistemi informativi, gestione dei dati e protezione delle infrastrutture tecnologiche.

Oggi il Gruppo Errevi si posiziona come partner strategico per le imprese che vogliono cogliere appieno le opportunità offerte dalla trasformazione digitale, attraverso l'implementazione di piattaforme no/low code, l'integrazione di sistemi intelligenti basati su intelligenza artificiale e analytics e la progettazione di architetture resilienti, capaci di garantire continuità operativa, protezione dei dati e sicurezza dei sistemi e delle informazioni.

Le Società del Gruppo credono fermamente in principi quali onestà, lealtà, inclusività, trasparenza, integrità e accessibilità, e si impegna a diffondere questi valori tra i propri dipendenti, fornitori e tutti gli stakeholder coinvolti. Conduce la propria attività nel rispetto delle leggi, norme e regolamenti applicabili, in linea con i più elevati standard etici.

A tal fine, il Gruppo Errevi si è dotato del presente Codice Etico (di seguito "Codice Etico"), che definisce i principi e i valori condivisi dalle società del Gruppo. Il presente Codice Etico costituisce inoltre parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato da Errevi System S.p.A. (di seguito "Modello 231"), ferma restando l'autonomia giuridica e organizzativa delle altre società del Gruppo, che condividono e applicano i principi e i presidi di comportamento definiti nel presente documento.

Il Codice definisce anche i principi e i valori alla base delle politiche aziendali e si ispira ai principali indirizzi nazionali e internazionali in materia di responsabilità sociale d'impresa, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- i Principi Guida su Imprese e Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- il Patto Internazionale sui Diritti Civili e Politici delle Nazioni Unite;
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'ILO e le Convenzioni fondamentali in materia, in particolare sul diritto di associazione e di negoziazione collettiva, il divieto di lavoro forzato e minorile, la non discriminazione nell'occupazione.

[1] Ai fini del presente documento, per «Gruppo Errevi» si intende Errevi System S.p.A. e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, c.c. (alla data di approvazione: Netech S.p.A. e Soliddata S.p.A.). L'espressione ha valore convenzionale e descrittivo

Il Gruppo Errevi auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del presente Codice Etico e ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per una o più società del Gruppo o che entri in contatto con le stesse, prevedendo sanzioni disciplinari e contrattuali in caso di violazioni. Il Codice Etico è disponibile sul sito internet delle Società del Gruppo.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi e le regole enunciati nel presente Codice Etico devono orientare l'attività di tutti coloro che operano all'interno delle società del Gruppo Errevi, indipendentemente dal ruolo e dalle responsabilità ricoperte. Tutti i Destinatari, anche se operanti all'estero per ragioni di lavoro, sono tenuti a rispettare le disposizioni del Codice e ad astenersi da comportamenti che possano risultare in contrasto con esso.

In particolare, sono tenuti all'osservanza del Codice:

- i membri degli organi sociali, compresi i componenti del Consiglio di Amministrazione e i responsabili delle Funzioni societarie;
- tutti i dipendenti delle società del Gruppo;
- i collaboratori con contratti parasubordinati (quali collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo o interinali);
- i soggetti che operano nell'ambito di Funzioni aziendali in outsourcing;
- i rappresentanti, agenti, procacciatori, segnalatori o chiunque operi su mandato o con poteri di rappresentanza di una o più società del Gruppo;
- i consulenti, fornitori, collaboratori esterni e tutti coloro che agiscono nell'interesse di una o più società del Gruppo in rapporti di partnership o collaborazione formalizzati.

I principi e le regole del Codice rappresentano un riferimento vincolante per la condotta del personale aziendale, in coerenza con quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in materia disciplinare. L'adesione al Codice è richiesta a prescindere dalla natura del contratto, includendo rapporti a tempo determinato o indeterminato, part-time, a progetto, dirigenziali o assimilabili.

Per i membri degli Organi Sociali, l'osservanza del Codice costituisce condizione imprescindibile per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto con la società del Gruppo di riferimento.

Per collaboratori esterni e Parti Terze, il rispetto dei principi del Codice è formalizzato attraverso specifiche clausole contrattuali o dichiarazioni di impegno, che prevedono anche misure appropriate in caso di violazioni accertate, fino alla possibile risoluzione del rapporto.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI E REOGLE DI COMPORTAMENTO

I rapporti tra il Gruppo Errevi e i Destinatari sono fondati sulla fiducia reciproca e sulla collaborazione. Tutti i Destinatari si adoperano affinché le relazioni interne siano ispirate a lealtà, rispetto reciproco e armonia, evitando comportamenti caratterizzati da animosità o conflittualità.

Anche i rapporti con gli stakeholder — fornitori, consulenti, concorrenti, Pubblica Amministrazione e Istituzioni — a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

3.1 PRINCIPI GENERALI

Il Gruppo Errevi si ispira a una serie di principi fondamentali e valori che guidano ogni aspetto della sua attività. Questi principi costituiscono il fondamento etico della Società, promuovendo un ambiente di crescita, rispetto e responsabilità condivisa.

Principio di Legalità e Integrità: Il Gruppo Errevi considera il rispetto delle leggi, delle normative vigenti e del Codice Etico un impegno imprescindibile. Ogni Destinatario è chiamato a operare con integrità e onestà, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere i valori dell'organizzazione o la realizzazione della sua missione.

Principio di Imparzialità, Inclusione e Rispetto della Dignità: Il Gruppo Errevi garantisce pari opportunità e condanna ogni forma di discriminazione. Promuove un ambiente inclusivo e rispettoso, prevenendo comportamenti che possano ledere la dignità e la sicurezza delle persone, e valorizza la diversità come risorsa fondamentale.

Principio di Trasparenza e Correttezza: Il Gruppo Errevi si impegna a instaurare rapporti fondati su trasparenza, correttezza e fiducia reciproca, sia all'interno sia all'esterno. Ogni comunicazione, decisione e transazione è condotta con accuratezza, completezza e verificabilità, assicurando equità e chiarezza in tutte le relazioni.

Principio di Riservatezza: Il Gruppo Errevi tutela con rigore la riservatezza delle informazioni, utilizzandole esclusivamente per finalità aziendali legittime e nel rispetto del diritto alla privacy di ogni membro della comunità. Protegge l'identità di chi segnala eventuali violazioni del Codice Etico, garantendo sicurezza e riservatezza.

Principio di Responsabilità Sociale e Ambientale: Il Gruppo Errevi promuove comportamenti responsabili verso la società e l'ambiente, incoraggiando l'adozione di pratiche sostenibili e impegnandosi a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Principio di Eccellenza e Innovazione: Il Gruppo Errevi si impegna a coltivare un ambiente orientato al miglioramento continuo, unendo competenze, risorse e visione strategica per

liberare il potenziale di crescita. Promuove la ricerca di soluzioni nuove e tecnologicamente avanzate, adottando un approccio proattivo e dinamico che sostiene la competitività e favorisce la crescita individuale e collettiva.

Tutela dei diritti umani

Ci impegniamo a promuovere e proteggere i diritti umani fondamentali di ogni membro della comunità, ispirandoci ai principi universali sanciti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalle convenzioni internazionali, dalle linee guida dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

Riconosciamo il valore di ogni individuo e condanniamo con fermezza ogni forma di discriminazione, sfruttamento, violenza o intimidazione, impegnandoci a garantire un ambiente sicuro, inclusivo e rispettoso dei diritti di tutti, indipendentemente da genere, etnia, nazionalità, religione, orientamento sessuale, identità di genere, opinioni personali, età o condizioni di salute.

In linea con i principi delle convenzioni internazionali sul lavoro, ci impegniamo a rispettare e tutelare i principali diritti dei lavoratori, tra cui il diritto a un salario equo, il rispetto dell'orario di lavoro e il diritto al riposo, oltre alla garanzia di ambienti di lavoro salubri e privi di rischi.

Incoraggiamo la crescita professionale e personale di ogni collaboratore, offrendo opportunità di formazione e sviluppo continuo, e promuovendo la libertà di espressione e il diritto dei lavoratori a partecipare attivamente alla vita della Società.

Tutti i dipendenti e i collaboratori delle società del Gruppo Errevi sono invitati a sostenere questi valori, a prevenire comportamenti non conformi e a segnalare eventuali violazioni in modo sicuro e confidenziale, con la garanzia di tutela da qualsiasi forma di ritorsione.

Insieme, ci impegniamo a costruire una società che contribuisca a una società equa, giusta e inclusiva, rispettosa dei diritti umani, dei diritti dei lavoratori.

3.2 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il Codice definisce le regole che ogni Destinatario è chiamato ad osservare per tradurre i valori e i principi etici del Gruppo in comportamenti concreti. Queste linee guida orientano ogni azione quotidiana, contribuendo a costruire un ambiente di lavoro fondato su integrità, rispetto e responsabilità condivisa.

Integrità e Compliance

Il Gruppo Errevi considera il rispetto della legalità e della normativa vigente — in Italia e nei contesti internazionali in cui opera, incluse le norme tecniche applicabili — un valore imprescindibile della propria attività.

A tal fine, si impegna affinché tutti i Destinatari siano a conoscenza dei requisiti previsti dalle leggi, dalle normative e dalle regole di governance adottate. Ciascuno, in relazione alla propria funzione, mandato o rapporto con le società del Gruppo, deve conoscere le proprie responsabilità e adottare comportamenti coerenti con tali principi.

Il Gruppo Errevi condanna fermamente ogni forma di corruzione, concussione, induzione indebita e traffico di influenze illecite, sia nel settore pubblico sia in quello privato. Adotta misure di prevenzione e controllo per evitare la commissione di simili reati nello svolgimento delle proprie attività.

Opera, inoltre, nel rispetto del principio della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e finanziarie, predisponendo gli strumenti più adeguati a prevenire e contrastare il riciclaggio e il reimpiego di proventi illeciti, sia a livello nazionale che transnazionale.

Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari sono tenuti a evitare situazioni che possano generare un conflitto di interessi con le società del Gruppo Errevi. Qualora emerga un potenziale conflitto — anche di natura economica — che coinvolga loro stessi, il coniuge, parenti entro il quarto grado o conviventi, nelle attività o decisioni di propria competenza, devono informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il Compliance Manager di Errevi System.

I Destinatari si astengono inoltre da qualsiasi attività o decisione in cui sussistano gravi motivi di opportunità, o che, anche a causa di inimicizie personali, possa compromettere la percezione di imparzialità della Società.

Ciascun Destinatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico o al Compliance Manager di Errevi System anche eventuali contatti avviati — ai fini di incarichi o attività esterne — con soggetti che siano, anche solo potenzialmente, interessati all'attività della Società.

Gestione delle risorse finanziarie e trasparenza contabile

La gestione delle risorse finanziarie deve essere improntata ai più alti standard di correttezza, completezza, trasparenza, chiarezza e veridicità, in conformità con le normative vigenti. Essa deve avvalersi di un sistema adeguato di controlli interni, capace di garantire un'adeguata segregazione delle funzioni, nonché una tracciabilità e documentazione puntuali di ogni operazione.

Le società del Gruppo assicurano la massima accuratezza, chiarezza e veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni e in tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge e destinate agli Organi di controllo.

Tutti i Destinatari coinvolti, a qualsiasi titolo, nella predisposizione di tali documenti hanno la responsabilità di verificare e garantire la correttezza dei dati e delle informazioni trasmesse, contribuendo così a tutelare la trasparenza e l'affidabilità della gestione societaria.

Riservatezza, tutela della privacy e reputazione

Le informazioni e la documentazione aziendale rappresentano uno degli elementi principali del patrimonio del Gruppo Errevi e contribuiscono al valore riconosciuto dagli stakeholder.

il Gruppo garantisce la massima tutela della riservatezza e della confidenzialità delle informazioni e dei dati relativi a dipendenti, collaboratori e terzi, raccolti nello svolgimento delle proprie attività. Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare rigorosamente questi principi, anche dopo la cessazione del rapporto.

Inoltre, il Gruppo richiede il pieno rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, assicurando, in conformità alla legge, la protezione e la riservatezza dei dati in suo possesso. Ogni Destinatario è responsabile di adottare tutte le misure necessarie per prevenire la dispersione di dati e attenersi scrupolosamente alle procedure di sicurezza stabilite.

In caso di cessazione del rapporto, ciascun Destinatario è tenuto a restituire tutti i dispositivi informatici aziendali (computer, telefoni, chiavette USB, ecc.) contenenti dati o informazioni riservate. È vietato accedere alla posta elettronica aziendale o trasferire dati e informazioni riservate su email personali o altri supporti non autorizzati.

Tutti i Destinatari — in particolare gli Organi Sociali e il Personale — sono chiamati a tutelare la reputazione del Gruppo e delle società allo stesso appartenenti, agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico e salvaguardando il capitale relazionale e la fiducia degli stakeholder.

Tutela del patrimonio aziendale

Tutti i Destinatari sono tenuti a proteggere e a utilizzare con diligenza il patrimonio delle società del Gruppo, sia esso materiale che immateriale, evitando qualsiasi uso improprio delle risorse aziendali per fini personali.

L'eventuale utilizzo personale degli strumenti di lavoro — come telefoni, stampanti, computer e altri dispositivi — deve essere limitato ai soli casi di assoluta necessità e comunque conforme alle regole aziendali.

L'indirizzo e-mail aziendale e l'accesso a internet devono essere considerati a tutti gli effetti strumenti di lavoro e, pertanto, non possono essere utilizzati per finalità personali.

Politiche del lavoro, pari opportunità e cultura della pluralità

Il Gruppo Errevi riconosce nelle persone la propria risorsa più preziosa e si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo, fondato su equità, rispetto e collaborazione. Ogni politica e processo aziendale sono orientati a garantire pari opportunità, assicurando un trattamento equo e giusto, basato su merito, competenze e impegno, senza alcuna forma di discriminazione.

Il Gruppo rifiuta con fermezza ogni forma di schiavitù, tratta di esseri umani, lavoro forzato o minorile, e tutela i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, favorendo un dialogo aperto e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro, in un clima di reciproco rispetto, trasparenza e partecipazione.

Nel selezionare e valorizzare le persone, Il Gruppo adotta criteri trasparenti e meritocratici, evitando favoritismi e ingiustizie. Ogni decisione relativa alla crescita professionale, ai riconoscimenti e alle opportunità è fondata su un sistema chiaro e imparziale, per offrire a tutti la possibilità di esprimere al meglio il proprio potenziale.

Il Gruppo Errevi promuove un ambiente di lavoro sicuro e sano, che tuteli il benessere psico-fisico dei dipendenti e collaboratori, prevenendo e scoraggiando ogni comportamento inappropriato, come prepotenze, violenze o molestie, e favorendo politiche di inclusione e parità di genere.

All'interno delle proprie organizzazioni, le società del Gruppo valorizzano la diversità come leva di arricchimento umano e professionale: riconoscono e sostengono le differenze di genere, orientamento sessuale, età, nazionalità, stato di salute, opinioni politiche, etnia, credenze religiose e ogni altra peculiarità che rende unico ogni individuo.

Ogni persona è incoraggiata a contribuire con la propria unicità, in un ambiente che rispetta la dignità e riconosce il valore delle differenze come fonte di forza e crescita. Tutti i Destinatari sono chiamati a respingere pressioni, favoritismi e pratiche che minano i principi di correttezza e trasparenza, contribuendo a mantenere un contesto in cui ciascuno possa esprimere le proprie capacità e aspirazioni nel pieno rispetto della comunità aziendale.

Protezione contro le molestie

Il Gruppo Errevi non tollera alcuna forma di molestia, discriminazione, bullismo o intimidazione, sia essa espressa in modo esplicito o implicito. Tutti i Destinatari sono tenuti a trattarsi reciprocamente con rispetto ed evitare comportamenti inappropriati.

Sono considerate molestie tutti i comportamenti offensivi, intimidatori o minacciosi, come l'uso di linguaggio abusivo, commenti o avances a sfondo sessuale, atteggiamenti oppressivi in rapporti gerarchici o atti pericolosi, violenti o minacciosi.

Chiunque sia testimone o vittima di tali condotte è incoraggiato a segnalarle attraverso i canali dedicati, con la garanzia di riservatezza e senza timore di ritorsioni, contribuendo così a un ambiente di lavoro sereno, sicuro e rispettoso.

Salute, sicurezza e benessere sul luogo di lavoro

Il Gruppo Errevi promuove un ambiente di lavoro sano, sicuro e orientato al benessere delle persone, garantendo i più alti standard di prevenzione, igiene e sicurezza. L'impegno del Gruppo va ben oltre la mera conformità legislativa, sostenendo lo sviluppo di una cultura della salute e della sicurezza fondata sulla leadership manageriale, sulla responsabilità individuale e su un solido sistema di gestione.

Le società del Gruppo adottano tutte le misure necessarie per tutelare l'integrità psico-fisica dei lavoratori, collaboratori, visitatori e di chiunque acceda o permanga negli spazi aziendali, favorendo ambienti inclusivi, motivanti e rispettosi della dignità e del benessere delle persone.

Il Gruppo Errevi implementa sistemi di gestione della sicurezza orientati alla prevenzione e alla diffusione, a ogni livello, di una cultura incisiva della sicurezza, anche attraverso percorsi formativi e di sensibilizzazione continui.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare il pieno rispetto delle normative vigenti, delle procedure interne e di ogni altra disposizione prevista per prevenire rischi per la propria incolumità e quella altrui e per contribuire alla tutela della salute, della sicurezza e dell'igiene sui luoghi di lavoro.

Organizzazioni politiche e sindacali

La partecipazione da parte del Personale a organizzazioni politiche avviene al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta presso le società del Gruppo

Il Gruppo Errevi riconosce e promuove il diritto di partecipazione alle attività sindacali nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici al fine di ottenere indebiti vantaggi.

Ogni eventuale erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e altre organizzazioni politiche e sindacali è erogato nei limiti e nel rispetto della trasparenza richiesta dalle leggi e registrato ai sensi delle procedure contabili interne.

Rapporti con gli azionisti

Il Gruppo Errevi mantiene un dialogo costante e trasparente con gli azionisti, assicurando la diffusione sistematica di informazioni esaurienti e tempestive sulle proprie attività, nel rispetto delle eventuali esigenze di riservatezza.

Il sistema di Corporate Governance adottato rappresenta uno strumento fondamentale per garantire il successo sostenibile della Società, creando valore condiviso nel lungo periodo. Esso assicura una gestione efficace, la creazione di valore per gli azionisti, il controllo dei rischi aziendali e la massima trasparenza verso il mercato.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni sono gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali autorizzate, nel rispetto del sistema di deleghe, procure e delle previsioni del Modello 231. In ogni interazione, Il Gruppo garantisce collaborazione, trasparenza, correttezza, integrità e onestà.

È fatto divieto a tutti i Destinatari di offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio, esponenti istituzionali o loro intermediari, al fine di influenzarne l'attività nello svolgimento dei propri compiti. Tali divieti non possono essere elusi con forme diverse di vantaggi che perseguano comunque lo stesso scopo.

È inoltre vietato instaurare relazioni personali con esponenti della Pubblica Amministrazione finalizzate a esercitare un'influenza impropria o indebita sulle decisioni che coinvolgono le società del Gruppo.

Chi, per ragioni di funzione, intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni ha la responsabilità di verificare preventivamente e con diligenza che ogni dichiarazione o attestazione resa nell'interesse o per conto delle società del Gruppo sia veritiera, completa e corretta.

Le stesse regole e principi valgono anche nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Autorità di Vigilanza e controllo. In caso di indagini nei confronti delle società del Gruppo o di suoi partner commerciali, la società si impegna a collaborare pienamente con le autorità competenti, astenendosi da qualsiasi condotta, attiva o passiva, che possa ostacolarne l'attività istituzionale.

Omaggi e regalie

Non è consentito promettere, offrire o ricevere omaggi o regalie – anche per interposta persona – a Pubblici Ufficiali (PU) o incaricati di Pubblico Servizio (IPS) o loro intermediari; gli omaggi sono ammessi solo se di modico valore, se finalizzati esclusivamente alla promozione dell'immagine e dei prodotti del Gruppo Errevi e purché l'omaggio non sia finalizzato ad ottenere un atto dell'ufficio o contrari ai doveri d'ufficio del PU o IPS Nelle relazioni con controparti private, sono vietati i regali e gli omaggi che possano essere interpretati come eccedenti le normali prassi commerciali o di cortesia.

Ciascun Destinatario che riceva regali, omaggi o trattamenti di favore (per sé o per i propri familiari) non direttamente riconducibili a normali e comuni rapporti d'affari o istituzionali dovrà informare la Direzione e rifiutare/restituire prontamente quanto ottenuto.

Rapporti con i business partners, fornitori e consulenti

Le relazioni con business partners, fornitori e consulenti sono improntate a principi di imparzialità, indipendenza e trasparenza. Ogni scelta viene effettuata sulla base di criteri di integrità, competenza, qualità e piena conformità alle leggi vigenti.

Il Gruppo Errevi richiede ai propri partner, fornitori e consulenti — e ai loro eventuali subfornitori — il rispetto delle normative in materia di rapporti e condizioni di lavoro, salute e sicurezza, tutela ambientale e ogni altra disposizione applicabile. Tali impegni vengono formalizzati, ove necessario, attraverso specifiche clausole contrattuali, riservandosi la facoltà di risolvere il contratto in caso di gravi violazioni del Codice Etico.

Nella selezione dei propri partner, Il Gruppo Errevi privilegia soggetti che condividano i propri valori e aderiscano ai principi enunciati nel Codice, promuovendo così una collaborazione fondata su integrità, responsabilità e rispetto reciproco.

Per salvaguardare la propria efficacia operativa, le risorse e la reputazione, Il Gruppo Errevi non intrattiene rapporti con soggetti che non intendano o che abbiano dimostrato di non operare nel rispetto della normativa vigente e dei valori etici dichiarati.

Rapporti con i clienti

Il comportamento delle società del Gruppo Errevi nei confronti dei clienti è improntato a rispetto, lealtà, professionalità, massima trasparenza e chiarezza, garantendo sempre i più elevati standard di sicurezza e qualità.

Il Gruppo intrattiene relazioni trasparenti e paritarie con tutti i clienti, nazionali ed esteri, evitando di concedere a chiunque un vantaggio competitivo sleale nei confronti di altri.

Le società del Gruppo si impegnano a fornire informazioni chiare, immediate, accessibili e comprensibili, sia nei documenti contrattuali che nelle etichette dei propri prodotti e servizi, affinché ogni cliente possa operare scelte consapevoli e informate.

Rapporti con i competitors

Il Gruppo Errevi si impegna a esercitare una concorrenza leale, conducendo la propria attività commerciale con correttezza, indipendenza e nel pieno rispetto delle regole del mercato, senza mai ricorrere ad accordi o collusioni con i concorrenti.

Tutti i rapporti con i competitor sono improntati a correttezza, trasparenza e reciproco rispetto. Nel caso in cui le società del Gruppo assumano dipendenti o collabori provenienti da un concorrente, è fatto assoluto divieto di richiedere o utilizzare informazioni riservate relative al precedente datore di lavoro, comprese quelle qualificate come segreti industriali o commerciali, o comunque ottenute o conservate in modo improprio.

Professionalità, qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi

Il Gruppo Errevi si impegna a garantire i più elevati standard di qualità nell'erogazione dei propri servizi e soluzioni digitali, dalla selezione delle tecnologie e dei partner, alla progettazione, sviluppo e gestione delle architetture IT, nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principali standard di settore.

La qualità e la sicurezza delle soluzioni offerte sono costantemente monitorate e assicurate lungo l'intero ciclo di vita del progetto: dalla fase di progettazione allo sviluppo, dall'implementazione fino alla gestione operativa presso il cliente.

Questi aspetti sono supportati da un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001, basato su procedure interne rigorose, regolarmente revisionate e aggiornate, in linea con gli standard più avanzati del settore.

Il coinvolgimento attivo di tutte le funzioni aziendali e un approccio orientato al miglioramento continuo costituiscono la base per fornire soluzioni affidabili, performanti e in grado di rispondere con efficacia alle esigenze di qualità, sicurezza e sostenibilità espresse dal mercato.

Tutti i dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo sono tenuti a curare costantemente la propria preparazione tecnica e professionale, aggiornando le competenze e consolidando le capacità operative. Sono inoltre chiamati a mantenere comportamenti coerenti con i valori

e con il livello di eccellenza che il Gruppo si impegna a garantire, evitando qualsiasi condotta che possa compromettere la qualità dei servizi o l'affidabilità nei confronti di clienti e partner.

Sponsorizzazioni/eventi e social media

Il Gruppo Errevi promuove trasparenza, correttezza e integrità in tutte le attività di sponsorizzazione, partecipazione a eventi e utilizzo dei social media.

È vietata la sponsorizzazione di attività o eventi che possano incoraggiare comportamenti illegali, discriminatori o in contrasto con i valori del Gruppo. Gli eventi organizzati o sponsorizzati, così come i comportamenti dei Destinatari che vi prendono parte, devono sempre rispettare gli standard previsti dal Codice Etico.

L'utilizzo dei social media avviene esclusivamente attraverso le funzioni aziendali preposte e secondo i piani di comunicazione approvati. Tutti i contenuti pubblicati sui canali ufficiali e le comunicazioni diffuse in occasione di eventi devono essere veritiere, chiare e coerenti con l'identità e l'offerta della Società.

Ai Destinatari che utilizzano i propri account personali è fatto divieto di esprimere opinioni a nome delle società del Gruppo. È inoltre vietata la pubblicazione di contenuti offensivi, discriminatori o lesivi della dignità di altre persone.

Media, comunicazione e uso del logo

Il Gruppo Errevi garantisce che i contenuti dei messaggi pubblicitari e promozionali siano sempre coerenti con la qualità dei servizi offerti, fondati su trasparenza, onestà e veridicità. Tutte le strategie e pratiche di comunicazione rispettano i valori e i principi espressi nel Codice Etico.

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale sono curate con attenzione, affinché rappresentino uno strumento completo, chiaro ed efficace, in linea con le aspettative informative di clienti, partner e stakeholder.

Tutti i Destinatari sono tenuti a tutelare il buon nome e la reputazione delle società del Gruppo, diffondendo e osservando i principi etici e comportamentali sanciti nel Codice.

È vietato utilizzare in modo improprio il nome, il logo o l'immagine delle società del Gruppo e del Gruppo stesso, associandoli ad attività esterne o non collegate all'attività aziendale.

Nei rapporti con i media, Il Gruppo Errevi assicura che ogni comunicazione verso gli organi di informazione sia veritiera, chiara, trasparente, accurata e coerente con le politiche aziendali, nel rispetto delle eventuali esigenze di riservatezza.

Tutela del diritto d'autore

In tutte le attività delle società del Gruppo, i contenuti tutelati da diritti d'autore devono essere gestiti nel pieno rispetto delle normative in materia di proprietà intellettuale. In particolare, tutti i destinatari si impegnano a non appropriarsi dell'opera altrui, ad astenersi da ogni condotta volta alla sua alterazione o contraffazione.

Intelligenza artificiale

L'innovazione rappresenta per il Gruppo Errevi un valore fondante e un motore essenziale di crescita. L'apertura all'utilizzo di tecnologie avanzate e all'integrazione di soluzioni digitali intelligenti caratterizza la cultura aziendale, orientata allo sviluppo individuale e collettivo.

In questo contesto, Il Gruppo Errevi si impegna a promuovere un uso dell'Intelligenza Artificiale che sia responsabile, antropocentrico e rispettoso dei diritti fondamentali, in coerenza con i principi dell'AI Act emanato dall'Unione Europea e dei principali riferimenti internazionali in materia.

In base al ruolo assunto dalle società del Gruppo nei diversi contesti di utilizzo, diffusione o integrazione di sistemi basati su intelligenza artificiale — che possono variare caso per caso — tali pratiche sono sempre condotte in modo responsabile ed etico, seguendo i principi promossi dalla Commissione Europea e applicandoli concretamente nei propri processi.

Il Gruppo Errevi intende, inoltre, contribuire alla diffusione e al rafforzamento della cultura aziendale sull'IA (AI literacy) e si impegna a definire progressivamente criteri, strumenti e linee guida per garantire un utilizzo consapevole, trasparente e valoriale di queste tecnologie.

Tutela dell'ambiente

Il Gruppo Errevi si impegna a tutelare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, rispettando la legislazione e le normative nazionali e comunitarie, con l'obiettivo di prevenire e mitigare i propri impatti ambientali. Attraverso la diffusione di una cultura di rispetto per l'ambiente, Il Gruppo sensibilizza e coinvolge dipendenti e collaboratori.

In ogni attività, Il Gruppo Errevi adotta criteri di cautela e un approccio preventivo nei confronti dell'ambiente e della biodiversità, promuovendo iniziative di responsabilità ambientale e favorendo l'impiego di tecnologie e risorse che minimizzino il rischio di danni ambientali.

Il Gruppo incoraggia tutti i Destinatari a seguire pratiche responsabili, come il corretto smaltimento dei rifiuti, il risparmio energetico, l'uso consapevole delle materie prime (come la carta) e l'utilizzo di materiali riciclati o provenienti da fornitori selezionati per il loro impegno ambientale.

4. APPLICAZIONE E MONITORAGGIO DEL CODICE ETICO

Le società del Gruppo Errevi si impegnano a promuovere e diffondere il Codice Etico mediante idonee attività di comunicazione e un adeguato programma di formazione, accessibile a tutti i Destinatari.

Nessun comportamento in contrasto con quanto stabilito dal presente Codice può essere giustificato dall'intento di agire nell'interesse di una società del Gruppo.

In caso di dubbi sull'applicazione o necessità di chiarimenti, i Destinatari possono rivolgersi al proprio superiore gerarchico o all'Organismo di Vigilanza eventualmente istituito presso la società del Gruppo di riferimento o al Compliance Manager di Errevi System.

Segnalazioni

Il Gruppo Errevi incoraggia tutti i Destinatari e gli stakeholder a contribuire alla tutela dell'integrità aziendale segnalando eventuali violazioni o comportamenti non conformi al Codice Etico. Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima, purché circostanziate e basate su elementi concreti e verificabili.

Le comunicazioni devono avvenire attraverso i canali dedicati, predisposti per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per assicurare una gestione corretta, imparziale e tempestiva, in conformità con i principi e le prescrizioni del *D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24* in materia di whistleblowing. La gestione delle segnalazioni avviene secondo una procedura dedicata e in coerenza con quanto previsto dal paragrafo *"Whistleblowing e gestione delle segnalazioni"* del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla controllante Errevi System.

Canali di segnalazione online - disponibile sul sito internet della controllante Errevi System e accessibile al seguente link: *https://segnalazione-whistleblowing.errevi.com/#/*

Posta ordinaria - Via Meuccio Ruini, 12 | 42124 Reggio Emilia, all'attenzione del Gestore delle Segnalazioni (apponendo la scritta "riservata-urgente", in busta chiusa).

Le società del Gruppo garantiscono la massima tutela contro ogni forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di chi segnala in buona fede e si riserva di agire nei confronti di coloro che effettuino segnalazioni dolose o gravemente infondate con l'intento di danneggiare altre persone o la Società stessa.

Disposizioni sanzionatorie

Il Gruppo Errevi condanna qualsiasi comportamento difforme dalle previsioni del Codice Etico, anche qualora il comportamento sia realizzato nell'interesse delle società del Gruppo o ovvero con l'intenzione di arrecare alla stessa un vantaggio.

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, secondo le procedure dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, nonché secondo il sistema disciplinare adottato ai sensi del Modello 231, ove definito ed implementato.

Adozione, modifiche e aggiornamenti

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Errevi System S.p.A, quale parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Ciascuna delle altre società del Gruppo Errevi adotta il presente Codice con deliberazione del proprio organo amministrativo e ne assicura l'attuazione; in caso di successiva adozione di un proprio Modello 231, il Codice ne costituirà parte integrante.

Il Codice è riesaminato almeno annualmente e comunque a fronte di modifiche significative dell'assetto organizzativo o societario o del quadro normativo, ovvero su rilievo dell'Organismo di Vigilanza. Le proposte di modifica sono istruite dalla funzione Compliance e approvate con le medesime modalità.

Il Codice è portato a conoscenza dei destinatari mediante comunicazione individuale e iniziative formative, ed è pubblicato sul sito istituzionale di ciascuna società del Gruppo. La versione vigente è quella pubblicata.